



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

П Р И К А З

« 17 » апреля 20 23 г.

№ 16

г. Нязепетровск

Об утверждении Порядка сообщения работниками МКУДО «СЮТ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.02.2023 г.), Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих её причин и условий, обеспечения законности в деятельности Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников», защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок сообщения работниками МКУДО «СЮТ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) в новой редакции (Приложение 1).
2. Считать утратившим силу п.4 Приказа № 32 от 25.12.2018 г. «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике».
3. Работникам и директору МКУДО «СЮТ» руководствоваться в своей работе данным Порядком с 17.04.2023 г.
4. Заместителю директора по УВР Стерляжниковой Л.С. ознакомить с Порядком работников МКУДО «СЮТ». В дальнейшем знакомить с вновь принятыми работниками.
5. Порядок разместить на официальном сайте МКУДО «СЮТ».
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: протокол № 2 общего собрания от 17.04.2023 г.

Руководитель
организации

Директор МКУДО «СЮТ»
(должность)


(личная подпись)

И.А. Вильданов
(расшифровка подписи)



**Порядок
сообщения работниками МКУДО «СЮТ» о возникновении личной
заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками Муниципального учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – МКУДО «СЮТ») о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

1. Работники МКУДО «СЮТ» в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" обязаны уведомлять директора учреждения об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, сообщать о возникновении личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Уведомить директора учреждения обязаны не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, а в случае нахождения в командировке, в отпуске, выходной и праздничный день, на больничном, вне рабочее время, работник обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2. О факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения работник письменно информирует директора учреждения путем направления уведомления (приложение № 1 к настоящему Порядку) директору по месту работы либо почтой с уведомлением о вручении.

4. В уведомлении работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения указываются:

должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;

фамилия, имя, отчество и должность работника;

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, под которой понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

5. Работники МКУДО «СЮТ» составляют уведомление и направляют для рассмотрения лично директору учреждения, который в этот же день передает его для предварительного рассмотрения должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в Журнале (далее - "Журнал") регистрации уведомлений о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения работника

к совершению коррупционных правонарушений и о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью. Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иную информацию, охраняемую законом.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий нерабочему праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за нерабочим праздничным или выходным днем. Регистрация уведомления осуществляется незамедлительно с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного уведомления выдается работнику на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших должностному лицу, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляются в комиссию по противодействию коррупции, контролирующую соблюдение требований к служебному поведению работников МКУДО «СЮТ» и урегулированию конфликта интересов.

По результатам рассмотрения уведомлений комиссия принимает письменное решение, с оформлением протокола заседания, о передаче материалов в правоохранительные органы или об отсутствии оснований для передачи материалов в указанные органы.

11. Директор учреждения сообщает работнику о принятом решении по результатам рассмотрения уведомлений в течении трех рабочих дней:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 11 настоящего Порядка, директор МКУДО «СЮТ» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 11 настоящего Порядка, директор МКУДО «СЮТ» рассматривается вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку сообщения работниками МКУДО «СЮТ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору МКУДО «СЮТ»

_____ (Ф.И.О.)

от _____

_____ (Ф.И.О. работника, должность, контактный телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании директора МКУДО «СЮТ» при рассмотрении настоящего уведомления.

(нужное подчеркнуть)

« » 20 г.

_____ (подпись лица направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

