ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МКУДО «СЮТ»
Протокол № 1
от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом № 24
от 27.08.2020 г.
Директор МКУДО «СЮТ»

_____ И.А. Вильданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования в РФ (утверждена распоряжением Правительства РФ от 04. 09.2014 № 1726-Р);
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Уставом МКУДО «СЮТ» (далее допускается – СЮТ) и регламентирует порядок разработки, утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебных объединений СЮТ.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном

объеме, призванный обеспечить достижение планируемых результатов, характеризующий систему организации образовательной деятельности педагога;

1.3. Задачи дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учебного объединения СЮТ:

- определить порядок и объем изучения учебного материала с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МКУДО «СЮТ»;
- регламентировать индивидуальную педагогическую модель образования, разрабатываемую педагогами с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

- определяет ценности и цели, для достижения которых она разработана;
- фиксирует состав наиболее эффективных для данной группы элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности в соответствии с уровнями сложности;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- позволяет выявлять и оценивать степень усвоения элементов содержания на разных уровнях сложности, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности и личностного развития учащихся.

1.5. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МКУДО «СЮТ» разрабатываются для реализации в МКУДО «СЮТ» и являются основными рабочими программами.

1. Порядок разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы учебного объединения

1.1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ учебных объединений СЮТ относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогом самостоятельно по направленностям (художественная, техническая) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; с учетом запросов учащихся, родителей (законных представителей), потребностей социума, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций.

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, в соответствии с современным законодательством, «представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, его содержания, календарного учебного графика, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов» (ФЗ ст.2, п.9).

1.3. Учреждение вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские программы. По форме организации, содержания образовательной деятельности дополнительные

общеобразовательные общеразвивающие программы могут быть предметные, комплексные, интегрированные, модульные.

1.4. Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.4.1. Титульный лист.
1.4.2. Оглавление.
1.4.3. Пояснительная записка.
1.4.4. Ожидаемые результаты и способы определения их результативности.
1.4.5. Учебно-тематический план.
1.4.6. Краткое содержание теоретических, практических занятий.
1.4.7. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
1.4.8. Система диагностики и оценки усвоения материала и степени воспитанности учащихся и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
1.4.9. Список литературы для учащихся и для педагога.
1.4.10. Приложения:

- Календарно-тематическое планирование (календарный учебный график).
- Лист корректировки.
- Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов.

1.5. Содержание структурных разделов рабочей программы педагога:

Разделы рабочей программы	**Содержание разделов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы**
Титульный лист ***(Приложение 1)***	• наименование вышестоящих органов образования (по подчиненности учреждения, организации); • наименование учреждения, организации (согласно формулировке устава организации); • дата и № протокола педагогического совета, рекомендовавшего программу к реализации; • гриф утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее допускается – программы) педагогическим советом и директором (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); • название программы, ее направленность; • адресат программы (возраст участников программы); • срок реализации программы; • ФИО, должность разработчика (ов) программы; Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.
Пояснительная записка	• Введение - краткая характеристика учебной деятельности по предлагаемой программе; • указывается направленность образовательной программы; • обоснованность (актуальность, новизна, значимость); • педагогическая целесообразность – обоснование педагогических приемов, форм, средств, методов • цель, задачи программы для каждого конкретного уровня усвоения материала и года обучения; • приводятся особенности реализации программы (если

<table>
<tr><td></td><td>есть), возраст детей (смешанный состав, одновозрастной), краткая характеристика учащихся (по результатам прошедших диагностик),
• срок реализации. (Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов);
• формы и режим занятий;
• ожидаемые результаты;
• формы подведения итогов освоения программы.</td></tr>
<tr><td>Учебный план (Приложение 2)</td><td>• последовательность изучаемых тем в соответствии с заявленными сроками и этапами на весь период обучения,
• каждый год обучения оформляется отдельно в форме таблицы, в которой указывается количество часов по каждой теме с распределением на теоретические и практические занятия.
• При использовании дистанционных, индивидуальных или групповых форм обучения количество выделяемых на каждую форму учебных часов должно быть отражено в таблице учебного плана по каждой теме, отразить их наличие в УТП можно в виде отдельных столбцов «Формы обучения».</td></tr>
<tr><td>Календарно-тематическое планирование (Приложение 3)</td><td>• перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
• количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов / этапов (273-ФЗ, ст.2, п.10; ст. 47, п.5);
• тематическое планирование должно быть оформлено в виде таблицы по форме:
<table><tr><th>№ п/п</th><th>Месяц</th><th>Число</th><th>Время проведения занятия</th><th>Форма занятия</th><th>Кол-во часов</th><th>Тема занятия</th><th>Место проведения</th><th>Форма контроля</th></tr></table></td></tr>
<tr><td>Содержание учебных тем</td><td>• Содержание и материал дополнительной общеразвивающей программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:
«Стартовый». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
«Базовый уровень». Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и</td></tr>
</table>

	целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы. **«Продвинутый уровень».** Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы. • Краткое описание содержания тем (теория и практика), включающее описание: - форм занятий, планируемых по каждой теме или разделу (игра, беседа, лекция, соревнование, поход, экскурсия, конкурс, конференция и т.д.); - методов и приемов организации учебно-воспитательного процесса.
Диагностика усвоения программы учащимися ***(Приложение 4)***	• Единые критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов, методика - выбираются учреждением с учетом особенностей и направленности каждой программы, уровней сложности материала и подготовленности учащихся; • Технология диагностических мероприятий, бланки и формы разрабатываются методической службой для всех учебных объединений СЮТ либо самостоятельно педагогом с одобрения методического объединения. • Образовательное учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся.
Планируемые результаты изучения учебного материала	Характеристика знаний, умений и навыков, которыми овладеет учащийся. • охарактеризовать предметные, личностные и метапредметные результаты; • разработать систему оценки предметных, личностных и метапредметных результатов обучения и динамики личностного развития. • Результаты должны быть сформулированы четко и конкретно: перечислены приобретаемые знания, умения и качества личности обучающегося. • Определено, как обучающиеся будут демонстрировать приобретенные знания и умения по программе и свои достижения); • формы подведения итогов реализации программы (проекты, выставки, соревнования, фестивали, учебно-исследовательские конференции и т.д.)
Учебно-методическое обеспечение	• учебно-методический комплекс (УМК) с обязательным комплектом учебных пособий, методических разработок занятий, технологических карт, дидактических материалов

образовательного процесса	для учащихся.
Список учебно-методической литературы	• должен содержать полные выходные данные (автор, название, место издания (без сокращения), издательство, год издания). Списки литературы должны быть отдельно сформированы «Для учащихся» (по уровням), «Для педагога».
Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	• электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; • средства обучения: учебно-лабораторное оборудование, приборы; • технические средства обучения: компьютер, проектор, интерактивная доска и др.

1.6. Требования к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

- Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются педагогами дополнительного образования самостоятельно, в течение всего учебного года, включая каникулярное время (осенние, весенние каникулы).
- При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- Дополнительные общеразвивающие программы реализуются для детей, могут быть рассчитаны на различный срок обучения, предусматривать различные формы организации образовательного процесса и решение различных образовательных целей и задач.
- Количество часов, сроки обучения определяются особенностями дополнительной общеразвивающей программы, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»).
- При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

1.7. Требования к оформлению текста Программы

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа учебного объединения СЮТ должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.
- Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12, центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств

Word, листы формата А4. Позиция табуляции абзаца по левому краю-1,25 см, выравнивание по ширине, междустрочное значение - одинарный. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

1.8. Требования к хранению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Утвержденные и согласованные **копии** Программ хранятся у педагога в электронном и бумажном варианте, **оригиналы** Программ хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе - в электронном и бумажном варианте.

2. Сроки, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

2.1. Сроки и порядок рассмотрения Программы определяются настоящим Положением, утвержденным на уровне образовательной организации;

2.2. Сроки и порядок рассмотрения программы осуществляется следующим образом:

– первый этап (с апреля до конца июня) Программы ежегодно представляются педагогами дополнительного образования в электронном и бумажном виде заместителю директора по УВР, курирующему направление методической работы. Программа рассматривается заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы

- структуре,
- содержанию,
- направленности,
- соответствия целей, задач,
- концепции,
- соответствия учебно-тематического, календарно-тематического планирования с учебным планом на год,
- учебной нагрузки педагогических работников требованиям федерального государственного образовательного законодательства;
- проверяется наличие УМК;

– второй этап (последняя неделя августа) - утверждение дополнительных программ учебных объединений осуществляется Педагогическим советом (пишется экспертное заключение) и руководителем МКУДО «СЮТ» (ставится дата, № протокола ПС, подпись директора и заверяется печатью образовательной организации, номер и дата приказа об утверждении программ).

После утверждения руководителем образовательной организации дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа становится нормативным документом. Общий перечень программ утверждается приказом по СЮТ.

3. Права и обязанности разработчиков.

Разработчик программы дополнительного образования детей самостоятельно определяет:

3.1. цель, задачи, ведущую педагогическую идею дополнительной общеразвивающей программы; актуальность и отличительные признаки программы от других программ, разработанных в СЮТ;

3.2. образовательную область и содержание дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, наполнение отдельных разделов (тем); последовательность их изучения и количество часов на освоение, с разбивкой на теоретические и практические занятия;
3.3. состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и готовности к освоению соответствующего уровня программы и др.);
3.4. приемы, методы и формы организации образовательного процесса по программе, требования к оборудованию и материалам; возможности использования информационно-коммуникационных технологий;
3.5. ожидаемые результаты.
3.6. Дополнительная общеразвивающая программа должна быть рассчитана на внесение изменений, уточнений и дополнений.
3.7. Порядок и регламент корректировки программы разработчик фиксирует в пояснительной записке или механизме ее реализации.
3.8. Педагог-разработчик программы несет ответственность за качество и полноту разработки, реализации дополнительной общеразвивающей программы; объективность контроля учебных достижений учащихся.
3.9. Администрация СЮТ, несет ответственность за качество проведения экспертизы и прохождение согласования дополнительной общеразвивающей программы.
3.10. Директор МКУДО СЮТ несет ответственность за утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и качество их реализации.

4. **Корректировка программ.**

4.1. Педагоги СЮТ ежегодно обновляют и пополняют содержание и учебно-методический комплекс дополнительных общеразвивающих программ.
4.2. Коррективы в программу вносятся с учетом результатов мониторинга полноты и качества реализации программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы производится также при необходимости в случаях:
- приостановки образовательного процесса по приказу Управления образования Нязепетровского муниципального района (по эпидемиологическим показателям, природным факторам и т.п.);
- больничного листа педагога свыше 10 дней;
- курсовой подготовки/повышения квалификации педагога по программам свыше 72 часов;
- увольнения педагогического работника в течение учебного года и т.д.

4.3. В случае необходимости корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, в целях выполнения учебного плана и дополнительной общеобразовательной программы педагог дополнительного образования корректирует дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу *(Приложение 5).*
4.4. Заместитель директора по УВР, курирующий направление методической работы МКУДО «СЮТ», оказывает консультативную методическую помощь по корректировке программы.

4.5. При коррекции разрешается изменять количество часов, отводимое на изучение раздела, темы. Коррекция может быть осуществлена путем слияния близких по содержанию тем. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из программы.

При осуществлении коррекции учебного материала педагогу **следует** коррекцию программы провести в соответствии:

- с учебным планом на учебный год;
- с дополнительной общеобразовательной программой;
- настоящим Положением, утвержденным в МКУДО «СЮТ».

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

Исключение тем, ориентированных на достижение реализации основной концепции программы.

При корректировке рабочей программы темы занятий в журнале учета рабочего времени разрешается записывать в необходимое количество строк.

Результаты корректировки вносятся в Лист корректировки дополнительной образовательной программы по учебному объединению**.**

5. Действие Положения о порядке разработки, утверждения, реализации и корректировки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников».

5.1. Положение прекращает свое действие в случае изменения учебного плана учреждения, изменения статуса учреждения, прекращения функционирования учреждения.

Приложение 1

Оформление титульного листа программы

Управление образования Нязепетровского муниципального района
Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников»

ПРИНЯТА:
на заседании Педагогического совета
дата_____
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКУДО «СЮТ
_____
дата_____

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа художественной направленности

_____

Возраст учащихся: _____ лет
Срок реализации _____год

Составитель:
_____
педагог дополнительного образования

г. Нязепетровск, 2020 г.

Приложение 2
Оформление учебно-тематического плана программы

Оформление учебно-тематического плана Программы

№п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Форма аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Вводное занятие. Правила работы на занятиях Лего-конструирования.

Теория: Знакомство с кабинетом, расписанием занятий, инструктаж по технике безопасности. Что такое лего-конструктор.

Практика: Использование строительных кирпичей в зависимости от их размеров. Спонтанная индивидуальная Лего-игра детей или знакомство с Лего продолжается. Строительные плиты. Рабочее место, конструктор, разнообразие деталей, возможности конструктора (демонстрация).

Форма контроля: Анкетирование

Приложение 3
Оформление календарного учебного графика программы

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								