



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ НЯЗЕПЕТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СТАНЦИЯ ЮНЫХ ТЕХНИКОВ»

**П Р И К А З**

« 10 » января 20 22 г.

№ 15

г. Нязепетровск

**О назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, контроль за их исполнением**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.12.2021 г.) в целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также дальнейшего внедрения и усовершенствования антикоррупционных мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Стерляжникову Любовь Сергеевну, заместителя директора по УВР, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, организацию и проведение антикоррупционных мероприятий, контроль за их исполнением в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Станция юных техников» (далее – Учреждения).

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

а) обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее именуется – требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на рабочем месте в процессе выполнения своих должностных обязанностей;

в) обеспечение деятельности комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов (далее именуется Комиссия);

г) оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников Учреждения, а также с уведомлением

представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения работниками Управления образования коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представление недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) организация правового просвещения работников Управления образования;

з) участие в проведении служебных проверок;

и) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения работниками Управления образования требований к служебному поведению;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) сбор и обработка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

м) обеспечение подготовки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Управления образования;

н) подготовка мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя муниципального учреждения, с учётом требований Федерального закона «О противодействии коррупции»;

о) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и руководителей муниципальных учреждений, а также сведений о соблюдении требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

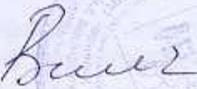
п) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о работниках Управления образования, полученных в результате своей деятельности;

3. Признать утратившим силу приказ МКУДО «СИУТ» от 20.12.2018 г. № 31 «О назначении ответственного по предупреждению и противодействию коррупции в МКУДО «СИУТ».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
организации

Директор МКУДО «СИУТ»  
(должность)

  
(личная подпись)

И.А. Вильданов  
(расшифровка подписи)

